

1- DATOS DEL FUNCIONARIO	
NOMBRES Y APELLIDOS:	OSCAR MOURA
CÉDULA DE IDENTIDAD N°:	1.686.452
GERENCIA:	GERENCIA EJECUTIVA
DIRECCIÓN:	N/A
COORDINACIÓN:	COORDINACIÓN DE GABINETE
DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:	DEPARTAMENTO DE APOYO Y GESTIÓN

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:

26000065340C

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:

PRESIDENTE FRANCO-ALTO PARANÁ

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 27/04/2026

Hasta: 28/04/2026

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

CHOFER DESIGNADO PARA EL TRASLADO DEL SEÑOR GERENTE EJECUTIVO AL ACTO DE APERTURA, PRIMERA Y SEGUNDA JORNADA DE TRABAJO-TALLER DE REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN DE LA OPERACIÓN-BID

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado:

Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador: **JULIO CESAR ORREGO R.**
Coordinador de Gabinete
Gerencia Ejecutiva
Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

Fecha de Emisión:

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 15 (quince) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"